



# CUESTIONARIO PARA INSTITUCIONES BANCARIAS Y CREDITICIAS

## INFORMACIÓN DE 2010

**Cuestionario N° 12**

El CENSO ECONÓMICO NACIONAL fue aprobado por Ley N° 3737 del 19/03/2009  
y autorizado por Decreto Ley N° 3162 del 19/10/2009

**La confidencialidad de la información está garantizada por el Art. 14 del Decreto Ley N° 11.126 del 20/02/42**

“Queda terminantemente prohibida la publicación, revelación, divulgación o cualquier otro uso indebido que se hiciere o se intentare hacer de las informaciones referentes a operaciones o firmas individualizadas. Podrá darse publicidad de ese tipo de información **únicamente** cuando conste la conformidad por escrito de las partes afectadas”.

### Identificación de la Empresa

### Modificaciones en la Identificación (a completar sólo en los apartados sujetos a variación)

N° DE RUC:  -  <sup>DV</sup>

Razón Social:

Nombre Comercial:

Dirección:

Barrio o Localidad:

Departamento:

Distrito:

N° de Manzana:

Área: Urbana 1  Suburbano 3  Rural 6

Teléfonos:

N° de Fax:  Casilla de Correo:

Correo electrónico (e-mail):

Si la actividad de la Empresa no coincide con la que aparece en la etiqueta, describir e indicar los principales productos que fabrica, comercializa o servicio que presta.

Actividad principal del Establecimiento:

Productos fabricados, comercializados o servicios prestados:

**A. CATEGORÍA DE LA EMPRESA, INICIO DE ACTIVIDADES, TOTAL DE DÍAS TRABAJADOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS**

3. ¿En qué año inició sus actividades esta empresa?

**Inicio de actividades:** Es el año en que la empresa comenzó a trabajar, sin importar que haya cambiado de domicilio, actividad o propietario.

4. ¿Cuál es el total de días trabajados en esta empresa durante 2010?

**Total de días trabajados por esta empresa:** Se obtiene de restar a los días naturales del año, los días que permaneció cerrado por descanso, feriados, huelgas, vacaciones, etc. Considerar los días que permaneció abierto realizando actividades durante 2010.

6. ¿Cuáles son las actividades económicas que se desarrollaron durante 2010? (comience anotando la actividad principal y registre los porcentajes de ingresos de cada una)

	Porcentaje de los ingresos	Código de actividad
1) <input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>
2) <input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>
3) <input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>
4) <input type="text"/>	<input type="text"/> %	<input type="text"/>
<b>TOTAL</b>		<input type="text"/>

**Actividad principal de la empresa:** Se refiere a la producción, compra-venta de bienes o prestación de servicios que generó mayor ingreso, o en su defecto, la que empleó mayor número de personas ocupadas.

Las actividades económicas secundarias distintas a la principal se pueden referir tanto a la producción de otros bienes, como a la compra-venta de mercaderías o a la prestación de servicios. Excluye las actividades que existen solamente para respaldar la actividad principal de una unidad y generan productos siempre destinados al consumo intermedio de dicha unidad (actividades auxiliares), por ejemplo: transporte, almacenamiento, seguridad, limpieza, reparaciones y mantenimientos, etc.

**B. ORGANIZACIÓN DE LA UNIDAD ECONÓMICA**

7. Tipo de Empresa

- Empresa Privada \_\_\_\_\_ 1
- Empresa Pública \_\_\_\_\_ 2  → *Pase a la sección C*
- Mixta \_\_\_\_\_ 3

**Empresa Privada:** Es una unidad económica constituida legalmente para la obtención de beneficios, en la que la propiedad del capital, gestión, toma de decisiones y el control de la misma son ejercidos por agentes económicos privados, y en los cuales el Estado no tiene injerencia directa.

**Empresa Pública:** Es una unidad económica cuya propiedad y gestión es asumida por la Administración del Estado. Asumen determinados servicios o trabajan en sectores básicos o estratégicos y su actividad no exige la obtención de beneficios.

**Mixta:** Es una unidad económica en la que agentes económicos privados y el Estado son propietarios del capital, tomándose las decisiones conjuntamente.

**8. ¿Cuál es la condición jurídica de esta unidad económica?**

- Sociedad Anónima \_\_\_\_\_ 01
- Sociedad Anónima Emisora de Capital Abierto \_\_\_\_\_ 02
- Sociedad de Responsabilidad Limitada \_\_\_\_\_ 03
- Sociedad en Comandita por Acciones \_\_\_\_\_ 04
- Unipersonal \_\_\_\_\_ 05
- Cooperativa \_\_\_\_\_ 06
- Institución sin fines de lucro \_\_\_\_\_ 07
- No registrada \_\_\_\_\_ 08
- Otro tipo de sociedad (*especificar*)  09

Pase a la sección C

**Sociedad Anónima (S.A.):** Es una sociedad con personería jurídica cuyo capital social está formado por títulos o acciones y los socios responden a las deudas de forma ilimitada.

**Sociedad Anónima Emisora de Capital Abierto (S.A.E.C.A.):** Son Sociedades Anónimas, calificadas para la emisión de acciones o títulos de deuda, negociados a través de la Bolsa de Valores.

**Sociedad en Comandita por Acciones:** Es una sociedad constituida por dos o más personas, diferenciándose sus socios entre colectivos y comanditarios. La responsabilidad de los socios comanditarios está limitada por el capital aportado, el cual es representado por acciones. En cambio los socios colectivos responden solidaria e ilimitadamente a las obligaciones sociales.

**Unipersonal:** Es una unidad productiva perteneciente a una persona física.

**Institución sin fines de lucro:** Es una organización que se compone con el propósito de satisfacer necesidades individuales y colectivas, y no de obtener beneficios económicos que se distribuirán.

**No registrada:** Cuando la empresa no se encuentra inscrita en el Ministerio de Hacienda; por tanto no posee Registro Único del Contribuyente (RUC).

**9. ¿Esta unidad económica pertenece a algún grupo empresarial?**

Si 1    
Nombre del grupo empresarial

No 6

**Grupo empresarial:** Es una empresa o razón social que dirige, administra o controla a otras empresas. Son conocidos como corporativos, holdings, empresas integradoras o tenedoras de acciones.

**10. ¿Existe participación de capital extranjero en el capital social de esta unidad económica?**

Si 1   → Indique el porcentaje y el país del cual proviene

No 6

	Porcentaje de participación	Código del País
1. País del cual proviene <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. País del cual proviene <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. País del cual proviene <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Capital extranjero:** Son las aportaciones de recursos en dinero o especie que la unidad económica recibió provenientes del exterior, integrándose a su capital social. Estos casos se presentan en las empresas constituidas en sociedad. Excluye: Las remesas remitidas por paraguayos residentes en el extranjero.

**C. ACCESO A TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES**

(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2010)

**INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS TIC**

**11. ¿La empresa utilizó equipo informático, de comunicación y servicios?**

**Infraestructura**

1. Telefonía Fija	Cantidad
Si 1 <input type="radio"/>	→ <input type="text"/>
No 6 <input type="radio"/>	
2. Telefonía Móvil / Celular	
Si 1 <input type="radio"/>	→ <input type="text"/>
No 6 <input type="radio"/>	
3. Computadoras	
Si 1 <input type="radio"/>	→ <input type="text"/>
No 6 <input type="radio"/>	→ Pase a la siguiente sección F

**Telefonía Fija:** Anote el total de líneas fijas no residenciales que se encuentren operativas, que en suma posee la empresa.

**Telefonía Móvil / Celular:** Anote el total de líneas móviles de uso exclusivo para el trabajo que se encuentren operativas, que en suma posee la empresa.

**Computadoras:** Anote la cantidad de computadoras que tiene la empresa, solo considere los equipos que se encuentren en funcionamiento, ya sean las de mesas (compuestas por monitor, procesador, teclado, mouse), las notebooks, etc.

**Servicios**

4. Red de Área Local	Si 1 <input type="radio"/>	No 6 <input type="radio"/>
5. Internet	Si 1 <input type="radio"/>	No 6 <input type="radio"/>
6. Intranet	Si 1 <input type="radio"/>	No 6 <input type="radio"/>
7. Extranet	Si 1 <input type="radio"/>	No 6 <input type="radio"/>
8. Sitio WEB o presencia en un sitio WEB	Si 1 <input type="radio"/>	No 6 <input type="radio"/>

**Red de Área Local:** Es un conjunto de equipos (computadora y /o dispositivos) conectados por medio de cables, señales, ondas o cualquier otro método de transporte de datos que comparten información (archivos) recursos (CD-ROM, impresoras, etc.) y servicios (acceso a internet, e-mail, chat, juegos), etc.

**Internet:** Es una gran red de computadoras de ámbito global y públicamente accesible, que garantiza que las redes físicas que la componen funcionen como una red única de alcance mundial.

**Intranet:** Es una red interna que conecta computadoras, utiliza el mismo protocolo de Internet y permite la comunicación dentro de una organización.

**Extranet:** Es una red de Intranet compartida entre establecimientos o empresas para permitir la comunicación y transferencia de información entre distintas organizaciones.

**Sitio WEB o presencia en un sitio WEB:** Un sitio web es una colección de páginas web relacionadas, imágenes, videos u otros archivos digitales típicamente comunes a un dominio de Internet o subdominio en la World Wide Web (www) en Internet.

**12. Del total de empleados que trabajó en su empresa ¿Qué cantidad utilizó computadoras en su rutina normal de trabajo?**

Cantidad

**Nota: Contestar esta sección sólo si la empresa cuenta con servicio de Internet**

**ACCESO A INTERNET**

**13. Del total de empleados que trabajó en su empresa ¿Qué cantidad utilizó internet en su trabajo?**

Cantidad

**14. ¿En qué tareas utilizó Internet durante 2010? (puede marcar más de una opción)**

- Operaciones bancarias y financieras ..... 01
- Trámites o gestiones gubernamentales ..... 02
- Búsqueda de información ..... 03
- Realizar la gestión de la empresa (planeación, organización, dirección o control) ..... 04
- Recibir órdenes de compra de productos y/o servicios ..... 05
- Ordenar productos y/o servicios ..... 06
- Promoción y publicidad ..... 07
- Otros (especificar)  ..... 09

**15. ¿Qué tipo de conexión utiliza para Internet? (puede marcar más de una opción)**

- Fibra Óptica ..... 01
- DSL (ADSL, SDSL, VDSL, etc.) ..... 02
- Wireless: wimax, XL (Antena) ..... 03
- Tecnología 3G modem (móvil) ..... 04
- Modem analógico (dial up) ..... 05
- Redes digitales de servicios integrados (RDSI) ..... 06
- Otros (especificar)  ..... 09

**DSL (ADSL, SDSL, VDSL, etc.):** Es la conexión de banda ancha permanente a través de las líneas de teléfono tradicionales. DSL sigla de Digital Subscriber Line (Línea de abonado digital) es un término utilizado para referirse de forma global a todas las tecnologías que proveen una conexión digital sobre línea de abonado de la red telefónica local.

**Modem analógico (dial up):** Es la conexión a Internet que utiliza una línea de teléfono y que usualmente se considera lenta. A diferencia de las conexiones de banda ancha, como cable o DSL, este tipo de conexión no está 'encendida todo el tiempo', y necesita marcar para conectarse a Internet.

**Redes digitales de servicios integrados (RDSI):** Son conexiones realizadas por medio de líneas telefónicas ordinarias para transmitir señales digitales en vez de analógicas, permitiendo que los datos sean transmitidos más rápidamente que con un modem tradicional. Implica una mejor calidad y mayor velocidad en la transmisión de voz y datos sobre los cables telefónicos de cobre comunes.

**F. PERSONAL OCUPADO, HORAS TRABAJADAS Y REMUNERACIONES**

(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2010)

**I. PERSONAL OCUPADO MENSUAL**

Anotar en cada mes, el número de personas ocupadas, desagregadas por sexo, incluyendo todas las categorías de ocupación (Gerentes, personal permanente y eventual, comisionistas, etc.)

SEXO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	PROMEDIO
1. Hombre													
2. Mujer													
<b>3. TOTAL</b>													

**Personas ocupadas:** Es el conjunto de personas fijas y eventuales que trabajó durante 2010 para la empresa, ejerciendo una labor remunerada o no para la empresa, perteneciendo y siendo pagados por ésta. Incluya al personal que trabajó fuera de la empresa bajo su control laboral y legal; o a tiempo parcial (si trabajan como mínimo una tercera parte de la jornada laboral); trabajadores en huelga; personas con licencia por enfermedad, vacaciones o permiso temporal. Excluya pensionados y jubilados; así como el personal de otra empresa contratada para proporcionar un servicio, como: limpieza, jardinería o vigilancia, entre otros.

### II. PROMEDIO ANUAL DE PERSONAL OCUPADO, HORAS TRABAJADAS Y REMUNERACIONES

Anotar en cada categoría ocupacional, el número promedio de personas ocupadas, desagregadas por sexo, el total de horas que trabajaron y el monto de las remuneraciones pagadas por la empresa durante 2010.

Categoría ocupacional	Promedio anual de personal ocupado		Horas trabajadas (miles)	Remuneraciones (Guaraníes)						Pagos por indemnización o liquidación al personal	
	Hombre	Mujer		Sueldos y Salarios	Aguinaldos	Aporte patronal IPS	Otros aportes patronales	Otras remuneraciones	Sueldos y salarios en especie		Total de remuneraciones
1- Gerentes y directivos											
2- Personal permanente											
2.1 Empleados											
2.2 Obreros											
3- Personal eventual											
3.1 Empleados											
3.2 Obreros											
3.3 Pasantes											
4- Propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados											
5- Comisionistas											
6- Personal tercerizado (no dependiente de la razón social)											
<b>TOTAL</b>											

**Remuneraciones:** Son todos los pagos y aportaciones en dinero y especie antes de cualquier deducción, para retribuir el trabajo del personal dependiente de la razón social. Excluye las indemnizaciones, los pagos por personal no dependiente de la razón social o las aportaciones al personal no remunerado, así como los pagos de comisiones que no complementan un sueldo base.

**Sueldos y salarios:** Son los pagos al personal incluido en la nómina o que recibe un pago fijo de manera periódica.

**Otras remuneraciones:** Es el importe total en concepto de las remuneraciones complementarias por ejemplo las horas extras, comisiones, etc.

**Sueldos y salarios en especie:** Es el importe total de las cantidades pagadas por la empresa, en especie, a su personal asalariado, en concepto de remuneración del trabajo por ellos realizado que podrían ser alimentos, vestimenta, parte de la producción, etc.

**Gerentes y directivos:** Son las personas que realizan labores ejecutivas, de planeación, organización, dirección y control coordinando todos los recursos a fin de lograr los objetivos establecidos.

**Personal permanente:** Es el personal que trabaja durante el año más de una tercera parte de la jornada diaria desempeñando labores permanentes. Excluye: personal directivo y gerentes.

**Empleados:** Son las personas que desempeñan labores de oficina,

administración, contabilidad y complementarias en la oficina.

**Pasantes:** Es el personal remunerado que realiza prácticas laborales dentro de la institución, por un periodo de tiempo determinado

**Personal eventual:** Es el personal contratado a plazo fijo, contrato por obra o cualquier forma con la que se cubra puestos de trabajo originados por mayor demanda estacional o temporal.

**Propietarios, familiares y otros trabajadores no remunerados:** Son las personas quienes trabajan para la unidad económica sin recibir un sueldo fijo y regular, sino sólo una compensación; por ejemplo: familiares que participan en las actividades productivas del establecimiento sin sueldo fijo, pasantes no remunerados y personal del servicio social.

**Comisionistas:** Son las personas que trabajan para el establecimiento por cuenta propia y que cobran exclusivamente comisiones cubriendo como mínimo una tercera parte de la jornada laboral del mismo. Excluye abogados, médicos, contadores y otros servicios profesionales.

**Personal tercerizado (no dependiente de la razón social):** Son las personas que realizan actividades en la unidad económica y dependen o reciben pago por otra empresa o razón social que las contrató. Excluye al personal que trabaja en el establecimiento por la contratación de servicios de vigilancia, limpieza y jardinería.

### G. INFORMACIÓN ECONÓMICA

#### I. GASTOS

(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2010)

Anotar el valor de los bienes y servicios comprados por esta empresa durante 2010, considerando todos los gastos relacionados con estos bienes, como los fletes y seguros; deduciendo las devoluciones y los descuentos recibidos. Comprende los egresos corrientes de este local correspondientes a 2010, hubiéranse o no pagado (egresos devengados).

**NO INCLUYA EL IVA NI LAS COMPRAS O DEPRECIACIÓN DE ACTIVOS FIJOS**

	Guaraníes
50. Obligaciones por intermediación financiera - sector financiero (del 50.1 al 50.4) _____	
50.1 Cargos por depósitos _____	
50.2 Cargos por depósitos en oro, valores públicos nacionales y no nacionales _____	
50.3 Cargos por utilización de líneas de crédito otorgadas por intermediación financiera extranjera _____	
50.4 Pérdidas por operaciones a liquidar _____	
51. Obligaciones por intermediación financiera - sector no financiero (del 51.1 al 51.7) _____	
51.1 Cargos por depósitos a la vista _____	
51.2 Cargos por depósitos en caja de ahorro _____	
51.3 Cargos por depósitos a plazo fijo transferibles y no transferibles _____	
51.4 Cargos por depósitos en oro, valores públicos nacionales y no nacionales _____	
51.5 Cargos por depósitos afectados en garantía _____	
51.6 Cargos por depósitos sector público _____	
51.7 Otras pérdidas por obligaciones por intermediación financiera - sector no financiero _____	
52. Pérdidas por valuación de activos y pasivos en moneda extranjera _____	
53. Pérdidas por diferencia de cotización de valores públicos y privados _____	
54. Pérdidas financieras por servicios _____	

**Cargos por depósitos:** Son las pérdidas devengadas por concepto de cargos de depósitos de instituciones financieras.

**Cargos por depósitos en oro, valores públicos nacionales y no nacionales:** Son las pérdidas devengadas por conceptos de cargos de depósitos en oro, valores públicos nacionales y no nacionales de instituciones financieras residentes o no.

**Cargos por utilización de líneas de crédito otorgadas por intermediación financiera extranjera:** Son las pérdidas por conceptos de cargos, por utilización de líneas de créditos documentadas o no, otorgadas por instituciones financieras del exterior.

**Pérdidas por operaciones a liquidar:** Son las pérdidas devengadas por concepto de primas, de operaciones a liquidar con instituciones financieras residentes o no.

**Cargos por depósitos a la vista:** Son las pérdidas devengadas por concepto de cargos que se hubieran pactado por depósitos a la vista de residentes y no residentes.

**Cargos por depósitos en cajas de ahorro:** Son las pérdidas devengadas por concepto de cargos de depósitos en caja de ahorros de residentes o no.

**Cargos por depósitos a plazo fijo transferibles y no transferibles:** Transferibles, son las pérdidas devengadas por concepto de cargos a plazo fijo transferibles de residentes y no residentes. No transferibles, son las pérdidas devengadas por concepto de cargos a plazo fijo intransferible de residentes y no residentes.

**Cargos por depósitos en oro, valores públicos nacionales y no nacionales:** Son las pérdidas por concepto de cargos de depósitos en oro, valores públicos nacionales y no nacionales, de residentes y no residentes.

**Cargos por depósitos afectados en garantía:** Son las pérdidas devengadas por concepto de cargos de depósitos afectados en garantía de residentes y no residentes.

**Cargos por depósitos sector público:** Son las pérdidas devengadas por concepto de cargos de depósitos del sector público.

**Otras pérdidas por obligaciones por intermediación financiera-sector no financiero:** Son las pérdidas por concepto de cargos y reajustes en la operativa de consorcios.

**Pérdidas por valuación de activos y pasivos en moneda extranjera:** Es aquella parte del resultado total de cambios, que surge por la valuación del saldo de las pérdidas por valuaciones de activos en moneda extranjera, y pérdidas por valuaciones de pasivos en moneda extranjera.

**Pérdidas por diferencia de cotización de valores públicos y privados:** Son las pérdidas devengadas por concepto de diferencias de cotizaciones de valores públicos y privados nacionales y no nacionales.

**Pérdidas financieras por servicios:** Son las pérdidas generadas por retribuciones a favor de terceros en concepto de servicios recibidos, derivados o no de la actividad de intermediación financiera.





**IV. INGRESOS**

(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2010)

**NO INCLUYA EL IVA NI LAS VENTAS DE ACTIVOS FIJOS**

	Guaraníes
151. Ganancias financieras por créditos vigentes por intermediación financiera - sector financiero —	
152. Ganancias financieras por créditos vigentes por intermediación financiera - sector no financiero	
153. Ganancias financieras por créditos vencidos por intermediación financiera —	
154. Ganancias financieras por aceptaciones bancarias —	
155. Ganancias financieras por valuación de activos y pasivos financieros en moneda extranjera —	
156. Ganancias financieras por rentas y diferencia de cotización de valores públicos y privados —	
157. Ganancias financieras por desafectación de provisiones —	
158. Ganancias financieras por servicios —	
159. Ganancias operativas por créditos diversos —	
160. Ganancias operativas por rentas —	
161. Ganancias operativas diversas —	
162. Ganancias operativas por valuación —	
163. Otras ganancias operativas (consorcio y fideicomiso) —	
171. Ganancias extraordinarias —	
173. Ganancias por ajuste de resultados de ejercicios anteriores —	
190. Otros ingresos ( <i>especificar</i> )	
<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	
192. TOTAL de ingresos (del 151 al 190) —	
181. IVA Débito fiscal —	

**Ganancias financieras por créditos vigentes por intermediación financiera - sector financiero:** Son las ganancias devengadas por concepto de productos en instituciones financieras.

**Ganancias financieras por créditos vigentes por intermediación financiera - sector no financiero:** Son las ganancias devengadas por concepto de productos y reajustes en la operativa de consorcios.

**Ganancias financieras por créditos vencidos por intermediación financiera:** Son las ganancias devengadas por concepto de productos de colocaciones vencidas con residentes y no residentes.

**Ganancias financieras por aceptaciones bancarias:** Son las ganancias por concepto de productos de aceptaciones bancarias de residentes y no residentes.

**Ganancias financieras por valuación de activos y pasivos financieros en moneda extranjera:** Es aquella parte del resultado total de cambios que surge por la valuación del saldo (deducido el saldo de las cuentas en moneda nacional reajustables por el tipo de cambio de monedas extranjeras) de los activos y pasivos.

**Ganancias financieras por desafectación de provisiones:** Son los importes correspondientes a la desafectación de provisiones para deudores incobrables.

**Ganancias financieras por servicios:** Son las ganancias generadas por retribuciones en concepto de servicios prestados a terceros, derivados o no de la actividad de intermediación financiera.

**Ganancias operativas por rentas:** Son las ganancias devengadas por conceptos de renta de bienes, propiedad de la empresa.

**Ganancias operativas por valuación:** Es aquella parte del resultado total de cambios que surge por valuación del saldo de activos y pasivos, ya sean por créditos diversos, inversiones, obligaciones diversas, provisiones, etc. sean en moneda local o moneda extranjera.

**Otras ganancias operativas (consorcios y fideicomiso):** El importe correspondiente a los bienes entregados a consorcistas adjudicados, así como las comisiones percibidas por la administración de fideicomisos.

**Ganancias extraordinarias:** Son las ganancias devengadas originadas por operaciones atípicas, no recurrentes o excepcionales.

**IVA Débito fiscal.** Es el IVA que contienen los comprobantes de ventas, que se emiten cuando se vende un bien o se presta un servicio.

**VIII. ACTIVOS FIJOS A VALOR PRESENTE O COSTO DE REPOSICIÓN**

Anotar el valor de los activos fijos en esta empresa, de acuerdo con el siguiente desglose

**NO INCLUYA EL IVA**

Activos fijos	Valor						Depreciación de los activos fijos
	Al 31 de diciembre de 2009	Compras	Transferencias	Producción propia	Ventas realizadas	Al 31 de diciembre de 2010	
							Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2010 (Guaraníes)
215. Edificios y otras construcciones							
217. Bienes inmuebles (terrenos)							
225. Unidades y equipo de transporte							
226. Equipos informáticos y periféricos							
227. Mobiliario y equipo de oficina							
228. Activos intangibles (software y patentes)							
229. Otros activos fijos							
230. TOTAL de activos fijos							

**Activos fijos:** Es el valor actualizado de todos aquellos bienes propiedad de la empresa, que tienen la capacidad de producir o proporcionar las condiciones necesarias para la generación de bienes y servicios. Incluye el valor de la depreciación de los activos fijos adquiridos en arrendamiento financiero.

**Transferencias:** Es el valor del activo fijo sin efectuar pago de ningún tipo en concepto del mismo, o la transferencia a otras unidades económicas sin percibir pago en concepto del mismo. Debe registrar el monto neto de las transferencias obtenidas y transferencias otorgadas.

**Producción propia:** Son los bienes muebles o inmuebles que produjo la empresa, para ser utilizados por la misma unidad económica, aun cuando dichos bienes no se hayan terminado en el transcurso del año. Se valora tomando en cuenta el costo de la mano de obra, los materiales y demás gastos imputables a la ejecución de dichos trabajos. Incluye las mejoras y reformas de importancia que modificarán su productividad o vida útil. Excluye los gastos por reparación y mantenimiento corriente.

**Depreciación de los activos fijos:** Es la pérdida de valor durante el 2010 por el uso u obsolescencia de los activos fijos propiedad de la empresa. Excluye la depreciación acumulada o histórica.

**Equipos informáticos y periféricos:** Es el valor de las computadoras y otros equipos de procesamiento de datos, como: impresoras, digitalizadoras, escáner, etc. Excluye el software.

**Activos intangibles (software, patentes):** Son los valores inmateriales adquiridos o desarrollados como derechos y privilegios de utilidad para la empresa, con respecto a su capacidad para producir ingresos. Incluye: software, llave de negocios, patentes, marcas, etc.







**Q. RECURSOS Y OBLIGACIONES**

(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2010)

**PASIVO**

- 349. OBLIGACIONES DIVERSAS (del 349.1 al 349.6) \_\_\_\_\_
- 349.1 Acreedores fiscales \_\_\_\_\_
- 349.2 Acreedores sociales \_\_\_\_\_
- 349.3 Dividendos a pagar \_\_\_\_\_
- 349.4 Otras obligaciones diversas \_\_\_\_\_
- 349.5 Ingresos percibidos no devengados \_\_\_\_\_
- 349.6 Acreedores por cargos devengados \_\_\_\_\_
- 350. PROVISIONES Y PREVISIONES \_\_\_\_\_
- 351. PASIVO TOTAL (347 + 348 + 361+ 349 + 350) \_\_\_\_\_

**Guaraníes**


**Obligaciones Diversas:** Incluye las obligaciones no emergentes de la actividad de intermediación entre la oferta y la demanda de recursos financieros.

**Acreedores fiscales:** Son los fondos de las instituciones públicas depositadas en los bancos de plaza que actúan como recaudadores, las sumas retenidas por la empresa a sus clientes y empleados a favor de organismos públicos, el importe en concepto de impuesto al valor agregado, obligaciones tributarias, etc.

**Acreedores sociales:** Son las sumas retenidas a terceros en concepto de aportes jubilatorios y otros aportes de seguridad social que se encuentren pendientes de pago y sumas que la empresa adeuda por concepto de aportes jubilatorios y otros aportes de seguridad social.

**Dividendos a pagar:** Incluye la suma de los dividendos acordados al hacerse la distribución de las utilidades aún no reclamados por los accionistas de la empresa.

**Otras obligaciones diversas:** Son las partidas acordadas por la asamblea de accionistas al aprobarse la distribución de utilidades por conceptos tales como remuneraciones al directorio, síndico, gratificaciones al personal, etc.

**Provisiones:** Son las partidas creadas con cargo a resultados del ejercicio para atender erogaciones ciertas e ineludibles a pesar que las obligaciones incurridas no hayan sido formalizadas jurídicamente, así como los montos estimados sobre operaciones de contingencias.



**S. CONFORMACIÓN DE LA EMPRESA**

**361. Indique el tipo de institución financiera múltiple**

- Banco \_\_\_\_\_ 01
- Financiera \_\_\_\_\_ 02
- Casa de cambio \_\_\_\_\_ 03
- Almacenes generales de depósito \_\_\_\_\_ 04
- Oficina de representación \_\_\_\_\_ 05
- Caja de Jubilaciones y Pensiones \_\_\_\_\_ 06
- Administradora de fondos (Mutual de Cooperativas) \_\_\_\_\_ 07
- Autocírculos y Círculos Adjudicadores \_\_\_\_\_ 08
- Cooperativa \_\_\_\_\_ 09
- Fondo Ganadero \_\_\_\_\_ 10
- Crédito Agrícola de Habilitación \_\_\_\_\_ 11
- Agencia Financiera de Desarrollo \_\_\_\_\_ 12
- Préstamos prendarios (casas de empeños) \_\_\_\_\_ 13
- Otros (*especificar*)  14

**Banco:** Es una entidad financiera que se dedica a la administración de dinero, ofrece servicios como el depósito de valores y el préstamo de capital o concesión de créditos.

**Financiera:** Es una entidad dedicada a conceder préstamos a sociedades y particulares, que al contrario de los bancos, no recibe depósitos sino que se financia a través de otras instituciones o fuentes del mercado.

**Casa de cambio:** es una entidad financiera autorizada por ley para realizar de forma habitual y profesional operaciones de compra, venta y cambio de divisas, incluyendo las que se lleve a cabo mediante transferencia o transmisión de fondos, con el público dentro del territorio nacional.

**Almacenes generales de depósito:** Son aquellos que tienen por objeto el almacenamiento, guarda o conservación de bienes muebles y la expedición de certificados de depósito y de bonos de prenda, los cuales, producirán efecto como títulos de crédito.

**Oficina de representación:** Es una oficina promotora de negocios autorizada por la Superintendencia de Bancos, que representa a una entidad financiera constituida y radicada en el exterior del país.

**Caja de jubilaciones y pensiones:** Es una entidad financiera que mediante un contrato se compromete a realizar pagos periódicos del dinero ahorrado a partir del momento de la jubilación y alcanzada la edad de retiro.

**Cooperativa:** Es una asociación voluntaria de personas en que se organizan esfuerzos y recursos, con el propósito principal de servir directamente a sus miembros, sin ánimo de lucro.

**Préstamos prendarios (casas de empeño):** Es una entidad financiera que realiza operaciones financieras mediante las cuales el prestatario entrega una prenda como garantía del crédito recibido, pudiendo ser un bien o un valor mobiliario o inmobiliario.

**Prestamistas particulares:** Es la persona física que presta dinero temporalmente para su pago futuro con interés.

### T. SUCURSALES Y PERSONAL OCUPADO

Si la razón social cuenta con sucursales, solicite el listado de las mismas (incluyendo la casa matriz), el distrito donde están ubicados y el personal promedio ocupado durante 2010 en cada una de ellas, utilizando el siguiente formato propuesto.

SUCURSAL	DISTRITO	PERSONAL PROMEDIO OCUPADO
<b>Cargar en planilla EXCEL los datos solicitados para las sucursales que posee y enviar con este cuestionario</b>		

### U. INFORMACIÓN DE CLIENTES

(Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2010)

Sector de actividad económica	Nº total de clientes	Condición jurídica		Género		ACTIVOS (Clasificación de créditos)						PASIVOS		Cuenta corriente	
		Personas jurídicas	Personas físicas	Hombre	Mujer	1	2	3	4	5	6	A la vista	Plazo fijo		
		Cantidad de clientes													
Agricultura															
Ganadería															
Industria															
Comercio al por mayor															
Comercio al por menor															
Servicios															
Consumo															
Exportación															
Sector financiero															

**Género:** Se debe registrar la cantidad de clientes de las personas físicas.

OBSERVACIONES

DATOS DEL INFORMANTE	Códigos del cargo
1. Nombre y Apellido: ..... 2. Cargo: <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	1. Dueño o propietario 2. Gerente, administrador o director 3. Contador interno 4. Contador externo 5. Familiar del dueño 9. Otro (especificar): .....
3. Teléfonos: ..... / ..... 4. Correo electrónico (e-mail): .....	<b>Sello del establecimiento y/o firma del informante</b>
5. Ubicación Geográfica	
5.1 Departamento: ..... <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> 5.2 Distrito: ..... <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	
5.3 Barrio / Localidad: ..... <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> 5.4 Área: Urbana 1 <input type="radio"/> Rural 6 <input type="radio"/>	
5.5 Dirección: Calle y N° .....	
5.6 Edificio: Piso <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> Dpto. N° <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	

IDENTIFICACIÓN DE RESPONSABLES	Situación general			Códigos de situación
1. Censista: ..... <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	Visita	Día / Mes	Código de situación	1. Entrevista completa
2. Supervisor/a: ..... <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	1	/		2. Entrevista incompleta
3. Técnico responsable: ..... <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	2	/		3. No se ubica en el lugar
4. Crítico/a: ..... <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	3	/		4. Rechazo
5. Digitador/a: ..... <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>	4	/		5. Cierre definitivo
OBSERVACIONES				6. Cierre temporal o inactivo
	5	/		7. Duplicado
	6	/		8. Ausencia del informante
				9. Cambio de cuestionario
				10. Censado en matriz
				11. Otro (especificar): .....
				.....
				Censado en
				<input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/>